



ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยตำรวจภูธรภาค ๒  
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ของตำรวจภูธรภาค ๒

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยตำรวจภูธรภาค ๒ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดของตำรวจภูธรภาค ๒ ซึ่งมีพื้นที่ที่ต้องทำความสะอาดประมาณ ๑,๕๗๐ ตารางเมตร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสอบราคาการจ้างเหมาทำความสะอาด ของตำรวจภูธรภาค ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ) ฉบับเลขที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ และจะผูกพันสัญญาต่อเมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ มาตั้งจ่าย ณ คลังจังหวัดชลบุรี แล้วเท่านั้น และให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ผู้มีสิทธิเสนอราคา จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

- ๑ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- ๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างในครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่ดำเนินงาน ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.ถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ตำรวจภูธรภาค ๒

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ฝ่ายอำนวยการ ๔ (๓) (พัสดุ) กองบังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค ๒ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้างได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ ๔ (๓) (พัสดุ) กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๒ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.police.p2.go.th](http://www.police.p2.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๘๒๗-๕๐๒๑ ต่อ ๒๔๒,๒๔๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

พลตำรวจตรี

(อนันต์ เจริญชาศรี)

รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒

ปฏิบัติราชการแทน ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒



## เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๕๗

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของตำรวจภูธรภาค ๒  
ตามประกาศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยตำรวจภูธรภาค ๒  
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยตำรวจภูธรภาค ๒ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาด ของตำรวจภูธรภาค ๒ ซึ่งมีพื้นที่ที่ต้องทำความสะอาดประมาณ ๑,๕๗๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสอบราคา) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑ เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายการจ้างเหมาทำความสะอาดของ ตำรวจภูธรภาค ๒  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน  
(๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม  
(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร  
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑  
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่น ณ ประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไปดูสถานที่ทำความสะอาดด้วยตนเอง หรือจะมอบผู้หนึ่งไปแทนให้ถือเสมือนว่าไปดูด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ทางราชการกำหนด หากไม่ไปดูสถานที่เสมือนหนึ่งว่าไปดูด้วยตนเองและรับทราบรายละเอียดในการสอบราคาในครั้งนี้แล้ว

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วนคือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) ให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมกับซองใบเสนอราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (มอบอำนาจให้ทำนิติกรรม ๑ อย่าง ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หากมอบอำนาจให้ทำนิติกรรม ๒ อย่างขึ้นไป ให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔ การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย หรือแก้ไขหากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามี

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการทำความสะอาด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ สำหรับการจ่ายเงินจะจ่ายให้ได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรและอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น

๔.๔ เวลาปฏิบัติงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศสอบราคาฉบับนี้

๔.๕ การยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญาและรายละเอียดฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๑/๒๕๕๗” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ ๔ (๓) กองบังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค ๒

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ

จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒ ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ ๔ (๓) กองบังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค ๒ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑. ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวมเป็นสำคัญ

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคา ของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

/๕.๓ สำนักงาน...

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

(๕) เอกสารที่เสนอราคาจะต้องเป็นเอกสาร ที่รับไปจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (หน่วยงานตำรวจภูธรภาค ๒) จะต้องมียาลายมือชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุเซ็นกำกับไว้ทุกแผ่นเท่านั้น

๕.๔ ในการตัดสินใจการประกาศสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดของสอบราคาหรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ไม่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยทุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดของสอบราคาหรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดของสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดของใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์ แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒ มีอำนาจยกเลิกการเปิดของใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๖ การทำสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยตำรวจภูธรภาค ๒ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของสอปรราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ

๖.๔ หนังสือค้ำประกัน ของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอปรราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

**๗ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน ต.ค.๕๖ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน พ.ย.๕๖ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน ธ.ค.๕๖ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน ม.ค.๕๗ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน ก.พ.๕๗ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน มี.ค.๕๗ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน เม.ย.๕๗ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน พ.ค.๕๗ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน มิ.ย.๕๗ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

/งวดที่ ๑๐...

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน ก.ค.๕๗ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ประจำเดือน ส.ค.๕๗ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

#### ๘ อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

#### ๙ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณีจะต้องประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจาก วันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน - วัน นับ ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐ ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ ใช้จ่าย งบดำเนินงาน ซึ่งทางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้จัดสรรให้กับ ตำรวจภูธรภาค ๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ตำรวจภูธรภูธรภาค ๒ ได้รับอนุมัติเงิน ประจำงวดมาตั้งจ่าย ณ คลังจังหวัดชลบุรี แล้วเท่านั้น

สำนักงาน ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการสอบราคา เมื่อไม่ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุ โดยไม่ต้อง แจ้งให้ผู้ชนะการเสนอราคาล่วงหน้า และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้าง ตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ รับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ สำนักงานเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของมาจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการสิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่สิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก สำนักงานเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช่เรือไทย ซึ่งต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดั่งระบุในข้อ ๖ สำนักงานอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

### ๑๑ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในห้วงระยะเวลาการจ้างเหมาทำความสะอาด ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดโดยเคร่งครัด

### ๑๒ ในการสอบราคาครั้งนี้ หากผู้เสนอผู้มีพฤติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้เสนอราคามีพฤติการณ์ส่อไปในทางสมยอมหรือฮั้วกัน โดยผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง แม้แต่เพียงรายเดียวหรือหลายราย แสร้งเสนอราคาให้สูงเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ได้รู้อยู่แก่ใจว่าวงเงินงบประมาณมีอยู่เท่าใดก็ดีหรือ

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาทุกรายแม้จะไม่มีรายใด เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณแต่ก็มีพฤติการณ์ไปในทางสมยอมหรือฮั้วกัน โดยผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาเต็มหรือใกล้เคียงเงินงบประมาณก็ดีหรือ

๑๒.๓ ผู้เสนอราคามีพฤติการณ์ส่อไปในทางสมยอม หรือฮั้วกันไม่มายื่นซองเสนอราคาแสร้งทำเสมือนหนึ่งว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับต่ำเกินไปเพื่อจะบีบบังคับให้ทางราชการหลงกลยอมตัดทอนรายการบางรายการก็ดี

สำนักงานจะทำการยกเลิกการสอบราคาเสียและจะทำการสอบราคาใหม่หรือโดยวิธีอื่นที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยตำรวจภูธรภาค ๒

พลตำรวจตรี

(อนันต์ เจริญชาศรี)

รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒

ปฏิบัติราชการแทน ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒

๔ กันยายน ๒๕๕๖



**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด ของตำรวจภูธรภาค ๒**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ( ๑ ต.ค.๕๖ – ๓๐ ก.ย.๕๗ )**  
**แนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยตำรวจภูธรภาค ๒**  
**ฉบับเลขที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖**

**ระยะเวลาในการทำสัญญา**

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ รวมจำนวน ๑๒ เดือน ทางราชการ จะจ่ายเงินย้อนหลังให้กับผู้รับจ้าง ก็ต่อเมื่อทางราชการได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น ในระหว่างที่ ทางราชการยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้ผู้รับจ้างทำงานที่รับจ้างและจ่ายค่าแรงงานให้กับพนักงานไปก่อน ในแต่ละเดือน จนกว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณจึงจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดของแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างได้วางใบเรียกเก็บเงิน และคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาด**

- พื้นที่บางส่วนของอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๒ และอาคารอศวิน ประมาณ ๑,๕๗๐ ตารางเมตร ได้แก่
๑. อาคารที่ทำการของตำรวจภูธรภาค ๒ จำนวน ๓ ชั้น ห้องน้ำ จำนวน ๑๐ ห้อง พื้นที่ที่ต้องทำความสะอาด ประมาณ ๑,๒๑๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย
    - ๑.๑ ชั้น ๑. บริเวณโถงและทางเดินอาคารชั้น ๑ ,ห้องน้ำจำนวน ๓ ห้อง และบันไดขึ้น-ลง สำนักงาน ( ไม่รวมพื้นที่ห้องปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ )
    - ๑.๒ ชั้น ๒. บริเวณห้องปฏิบัติงานผู้บังคับฯ และพื้นที่ทั้งหมด , ห้องน้ำจำนวน ๓ ห้อง บริเวณทางเดินและบันได
    - ๑.๓ ชั้น ๓. บริเวณทางเดินอาคารชั้น ๓ ห้องน้ำจำนวน ๓ ห้อง และบันได ( ไม่รวมพื้นที่ห้องปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ )
  ๒. อาคารอศวิน พื้นที่ที่ต้องทำความสะอาด ประมาณ ๓๖๐ ตารางเมตร เฉพาะห้องประชุมอศวิน (ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจภูธรภาค ๒) , ห้องน้ำจำนวน ๔ ห้อง และบริเวณบันได ทางขึ้น-ลงอาคาร

**คุณสมบัติพนักงาน**

พนักงานทำความสะอาดต้องมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ สำหรับ ทำความสะอาดตลอดจนการใช้เคมีภัณฑ์อย่างดี และพนักงานต้องไม่มีประวัติถูกลงโทษใน คดีอาญา เกี่ยวกับลักทรัพย์หรือยักยอกทรัพย์

**รายละเอียดพัสดุ/งานจ้าง**

**๑. ขอบเขตของควมรับผิดชอบ**

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์) ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
- ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานประจำสถานที่ ที่สำนักงานกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ในจำนวนนี้จัดให้มีหัวหน้าผู้ดูแลความเรียบร้อย(ผู้ควบคุมงาน) และประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ๑ คน
- ๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนสวมเครื่องแบบมีชื่อ เครื่องหมาย และติดบัตรชื่อ พนักงานอย่างชัดเจน
- ๑.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานหรือผู้แทนกำหนดด้วย หากพนักงานคนใดของผู้รับจ้างฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามตามที่สำนักงานหรือผู้แทน ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนตัวพนักงานคนใหม่แทน
- ๑.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดจากความเสียหายขึ้น หรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างด้วย

/๑.๖ ผู้รับจ้าง...

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก และในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างยินยอมเพิ่มอัตราเฉพาะค่าแรง ของพนักงานทำความสะอาดตามอัตราส่วนต่างค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่ม

## ๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดทุกชนิด ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ยกเว้น กระดาษชำระไฟฟ้า และน้ำประปา ผู้ว่าจ้างให้เบิกใช้และยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็น ต่อการบริการทำความสะอาด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุสำหรับทำความสะอาดแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับสถานที่ทำความสะอาด และจะต้องจัดส่งรายการที่จำเป็นต้องใช้งาน ให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อจัดเก็บและสำรองไว้ใช้งาน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาสถานที่จัดเก็บ ดังรายการต่อไปนี้-

ที่	รายการ	จำนวน/เดือน	หมายเหตุ
๑.	ผงซักฟอกอย่างดี บรรจุ ครึ่งกิโลกรัม/เดือน	๓ ถุง	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดทุกชนิด ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดอย่างดี มีกลิ่นหอม -ให้เพียงพอต่อเดือน
๒.	น้ำยาขัดโลหะชนิดเข้มข้นอย่างดี	๖ แกลลอน	
๓.	น้ำยาทำความสะอาดพื้นชนิดเข้มข้นอย่างดี	๔ แกลลอน	
๔.	ถุงดำใส่ขยะ (ขนาดใหญ่)	ขนาด ๓๐ คูณ ๔๐	
๕.	น้ำยาเช็ดกระจก	๑ แกลลอน	
๖.	น้ำยาล้างมือชนิดฆ่าเชื้อ	เพียงพอต่อการใช้งาน	
๗.	น้ำยาอื่น ๆ	เท่าที่จำเป็น จัดให้มีใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	

โดยผู้รับจ้างจัดทำบัญชีวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดในแต่ละเดือน พร้อมส่งมอบให้สำนักงาน (ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.ภ.๒ ) ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากวันที่ ๕ เป็นวันหยุดทำการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้จัดส่งในวันทำการปกติถัดไป

ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดไว้รายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๒.๒ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้อื่น ๆ ที่จำเป็นในการใช้ปฏิบัติงาน เช่น มีอบดันฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ชั้นน้ำพลาสติก ถังมีอย่าง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ , เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง , เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์จะต้องมีพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานตลอดเวลา

## ๓. รายละเอียดการทำความสะอาด

### ๓.๑ ทำความสะอาดประจำวัน

๓.๑.๑ การทำความสะอาดพื้นกระเบื้อง ตามชั้นอาคาร ห้องปฏิบัติงาน(ชั้น 2) ห้องประชุม บริเวณโถงและทางเดิน ทางเดินบันได พื้นที่มีกระจกและบริเวณใกล้เคียง

- กวาดและเช็ดถูทำความสะอาดพื้นสำนักงานบริเวณที่กำหนด โดยใช้ น้ำยาล้างทั่วไป และด้วยผ้าถูพื้นชนิดแห้งให้สะอาดตลอดวัน ( มีอบเช็ดฝุ่น )
- เช็ดทำความสะอาดชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ และเครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ จัดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ (เฉพาะอาคารที่ทำการชั้น ๒ และห้องประชุมอัศวิน) ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา

๓.๑.๒ การทำความสะอาดกระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง ฉากกั้นห้อง

- กระจก ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด
- เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร
- มู่ลี่ ม่านปรับแสง ฉากกั้นห้องและผ้าม่าน เช็ดปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน

และฉากกั้นห้อง

๓.๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค อ่างล้างมือ กระจกเงา

- นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
- ทำความสะอาดกระจกเงา
- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด พื้นห้องน้ำ และท่อน้ำภายใน ห้องน้ำด้วยน้ำยา

ทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ

- เช็ดทำความสะอาดผาผนัง ประตู และผนังกันห้อง
- จัดใส่กระดาษชำระ และสบู่เหลว (จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)
- มอบทำความสะอาดพื้นห้องน้ำให้สะอาดตลอดเวลา และล้างโถส้วมด้วยน้ำยาอย่างน้อย

วันละ ๒ ครั้ง

๓.๑.๔ เก็บรวบรวมขยะบริเวณห้องปฏิบัติงานต่าง ๆ ทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย (เข้า-เย็น) พร้อมเปลี่ยนถุงดำใส่ขยะให้เรียบร้อย

๓.๑.๕ รายงานสิ่งของที่ชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งของอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

**๓.๒ ทำความสะอาดประจำเดือนละ ๑ ครั้ง** ดังรายการต่อไปนี้

เวลาทำความสะอาด	รายการทำความสะอาด	หมายเหตุ
วันเสาร์หรืออาทิตย์แรกของทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดตามรายการที่ต้องทำประจำวัน</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นกระเบื้อง (ล้างพื้นพร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา) ตามชั้นอาคาร ห้องปฏิบัติงาน (ชั้น ๒) ห้องประชุม บริเวณโถงและทางเดิน ทางเดินบันได บันใหญ่ขัดพื้นด้วยน้ำยาและทำความสะอาดรอยเปื้อนต่าง ๆ และเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงาอย่างดี โดยใช้เครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสคและพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ เก็บรอยเปื้อนตามทีเครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ผาผนัง และบริเวณใกล้เคียง โดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป และเดินเครื่อง (เครื่องขัดพื้น)</li> <li>- เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่างๆ ตลอดจน ผาผนังกันห้อง ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด</li> </ul>	แจ้งให้ผู้ว่าจ้าง รับทราบก่อนเข้าดำเนินการ

**๓.๓ งานอื่นๆ**

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในกรณีต่าง ๆ เป็นครั้งคราว เช่น การทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์ใช้สอยประจำวัน จัดห้อง จัดโต๊ะ เก้าอี้ จัดห้องประชุม เคลื่อนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน และล้างทำความสะอาด เก็บภาชนะเพื่อใช้ในการประชุมต่าง ๆ

**๔. เงื่อนไขเมื่อผู้เสนอราคาได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง**

ผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกข้อ และเมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

๔.๑ ภายหลังจากลงนามในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อตัวแทนผู้ประสานงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๔.๒ ภายหลังจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวลูกจ้าง ที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนด โดยติดที่อกด้านซ้ายตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน และส่งประวัติพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน

๔.๓ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานที่ที่ต้องการทำความสะอาดโดยแจ้งหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

๔.๔ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหายหรือสูญหายทั้งหมดหรือบางส่วนอันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มีหลักฐานเป็นแน่ชัดว่าเป็นความผิดของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขส่วนที่บกพร่องให้คืนดีภายใน ๓ วัน และถ้าพ้นกำหนดนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำสินค้านั้นให้บุคคลภายนอกซ่อมแซมได้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และหรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทุกประการแล้วแต่กรณี

๔.๕ ขณะปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า พร้อมแนบเอกสารข้อ ๔.๒ ของลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานแทน และจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

๔.๖ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยชัดเจนว่า ผู้รับจ้างหรือลูกจ้างไม่ใช่ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่น ๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้ นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างตลอดจนให้มีการอบรมวิธีการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างจนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี

๔.๘ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการเปลี่ยนตัวลูกจ้างของผู้รับจ้างทันทีและจะส่งลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

๔.๙ ในกรณีผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดส่งลูกจ้างมาปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างในวันที่ไม่มาปฏิบัติงานนั้น โดยคิดจากเงินเดือนหารด้วย ๒๒ วัน ต่อคน ต่อเดือน และจะต้องเสียค่าปรับอีก ดังนี้

๔.๙.๑ ถ้าไม่มีลูกจ้างของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดชลบุรีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๔.๙.๒ ถ้าลูกจ้างของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่งตั้งแต่ ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันตั้งแต่ ๓๐ นาที/วัน ในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างบริการในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน การมาสายหรือกลับก่อนเวลาดังกล่าวข้างต้น หากเกิน ๔ ชั่วโมง ถือว่าเป็นการขาดงาน

๔.๙.๓ หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาได้ และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่งนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

## ๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นครั้งคราว เช่น เคลื่อนย้ายสิ่งของและหรืออุปกรณ์ที่ไม่เกินกำลังของลูกจ้างของผู้รับจ้าง เป็นต้น

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบสิ่งของให้เรียบร้อย รวมทั้งการตรวจสอบอุปกรณ์เป่าถั่ว ของพนักงาน ก่อนที่พนักงานของผู้รับจ้างจะเลิกงานทุกครั้ง

๕.๓ การทำความสะอาดทุกบริเวณ จะต้องไม่เป็นอุปสรรคหรือรบกวนต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานมาลงชื่อปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานจัดสถานที่ไว้ให้

## แบบใบเสนอราคา

### สอบราคาการจ้างเหมาทำความสะอาดของตำรวจภูธรภาค ๒

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒

๑ ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต  
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ใน  
เอกสารการสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๕๗ และเอกสารเพิ่มเติม เลขที่.....โดยตลอด  
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้า  
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒ ข้าพเจ้าเสนองานที่จะทำความสะอาดอาคารของตำรวจภูธรภาค ๒ ตามข้อกำหนดและ  
เงื่อนไขรายละเอียดในการจ้างเหมาทำความสะอาด แห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาที่ได้ ระบุไว้ในบัญชี  
รายการทำความสะอาดและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้เป็นเงินทั้งสิ้น.....  
บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓ คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา  
และสำนักงาน อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือระยะเวลาที่ได้ยึด  
ไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงาน ร้องขอ

๔ กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันทีหรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก  
สำนักงาน ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญาและจะส่งมอบงานตามเอกสารการสอบราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน  
.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๕ ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการสอบราคากับสำนักงาน ภายใน.....วัน  
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารสอบราคา  
ให้แก่สำนักงานก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้  
ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงานแจ้งเป็น  
ผู้ทำงาน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่สำนักงาน และสำนักงานมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่น  
เป็นผู้สอบราคาได้หรือสำนักงานอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

๖ ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงาน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง  
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗ ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้  
โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่าสำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

/๘ ใบเสนอราคา...

๘ ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุวิศวกรรม และปราศจากกถฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ข้าพเจ้า.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....  
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
ธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....ซึ่งต่อไปนี้  
เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑ ตามที่.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง"  
ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่  
..... ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตาม  
สัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่ง  
เท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนมิได้ เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น  
ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้างจำนวนไม่เกิน.....บาท

(.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือ  
ค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น  
ทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒ หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจาก  
เงื่อนไขใดๆ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

๓ หนังสือค้ำประกันนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ภาระหน้าที่  
ทั้งหลายของผู้รับจ้าง จะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ  
ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## บทนิยาม

**“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาจ้าง ในการสอบราคาจ้างของสำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น ที่เข้าเสนอราคาจ้างในการสอบราคาจ้าง

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการ ของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงาน ในการสอบราคาจ้างในครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการ ว่าด้วยการพัสดุ เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงาน ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชนที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่สำนักงาน ในการสอบราคาจ้างในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กัน (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือยอมรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้ายหรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด เป็นผู้ มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานหรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- ( ) ๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ( ) (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
  - ( ) (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ( ) ๒ ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ( ) (ก) บุคคลธรรมดา  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
  - ( ) (ข) คณะบุคคล  
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- ( ) ๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
  - ( ) (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น  
- บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น  
- บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
  - ( ) (ข) ในกรณีร่วมค้าเป็นนิติบุคคล  
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- ( ) ๔ อื่นๆ (ถ้ามี)

( )

ข้าพเจ้ารับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการ  
สอบราคาข้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ( ) ๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ( ) ๒ หลักประกันซอง จำนวน..... แผ่น
- ( ) ๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
- ( ) ๔ บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย จำนวน.....แผ่น
- ( ) ๕ อื่นๆ (ถ้ามี)
- ( ) .....
- ( ) .....
- ( ) .....
- ( ) .....
- ( ) .....
- ( ) .....

ข้าพเจ้ารับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการ  
สอบราคาข้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

# แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....ตำบล/  
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่ .....เดือน  
..... พ.ศ.....ระหว่าง..... โดย  
..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ  
.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....  
.....มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
นิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....  
ลงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดอาคารของ..... ตำบล/  
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่  
ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาทุกประการ  
มีกำหนดเวลา.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ..... เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี  
มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใ้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี  
โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจน  
สิ้นอายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญาข้อ ๑.  
รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้  
แต่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่  
ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๓. ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวน  
ร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อ  
เป็นประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจาก  
หน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับ  
ผิดชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมา  
เพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ  
และข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด.....งวด ในอัตรางวด  
ละ.....บาท (.....) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้  
ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....และเลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

**ข้อ ๕.** ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ ๑. ณ..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่..... โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า มาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายการละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

**ข้อ ๖.** ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัด..... ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ..... ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ..... บาท (.....) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๖.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน.....วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๖.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**ข้อ ๗.** ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

**ข้อ ๘.** ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน.....วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑. ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ.....บาท (.....) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญา ในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
๓. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
๔. เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน.....วัน

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น

**ข้อ ๙.** สัญญานี้มีเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

- ๙.๑ รายละเอียดแนบท้ายสัญญาว่าจ้างทำความสะอาดอาคาร..... จำนวน.....หน้า
- ๙.๒ .....
- ๙.๓ .....

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

**ข้อ ๑๐.** ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

/ผู้รับจ้าง...

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

**ข้อ ๑๑.** ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน.....คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับ สัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

**ข้อ ๑๒.** ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ ๑๑. ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุ สุกวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก่ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

**ข้อ ๑๓.** ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างหา ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

**ข้อ ๑๔.** ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญา การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

**ข้อ ๑๕.** ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญา ข้อ ๖.๒ หรือข้อ ๘. แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ ๓. ทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๖.** ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

**ข้อ ๑๗.** ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญาโดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

**ข้อ ๑๘.** การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี ใดๆ เป็นเหตุสุกวิสัยหรือไม่ เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

/สัญญานี้...

สัญญาทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

( .....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

( .....)

ลงชื่อ.....พยาน

( .....)

ลงชื่อ.....พยาน

( .....)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดของตำรวจภูธรภาค ๒  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ตำรวจภูธรภาค ๒
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ..... ๔ กันยายน ๒๕๕๖ .....
- เป็นเงิน.....๔๘๐,๐๐๐.....บาท/ปี หรือ..... ๔๐,๐๐๐..... บาท /เดือน
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
  - ๔.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างเหมาครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๕๖  
ลงวันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๒